

KOM JE BIJ DE KOPERHORST WERKEN?



MEDEWERKER OPLEIDINGEN (20 UUR PER WEEK)

Welkom bij De Koperhorst! Wij zijn een kleine, zelfstandige organisatie waar bewoners en medewerkers zichzelf mogen zijn. Wij zorgen met passie en overtuiging voor ouderen in de omgeving Amersfoort en wij zorgen goed voor onze medewerkers.

Als medewerker opleidingen kom je werken in het team van ons Leerhuis. Het team bestaat momenteel uit 3 medewerkers, waar jij dan ook onderdeel van zal zijn. Wij werken nauw met elkaar samen en wij hebben jou, met je (ruime) administratieve skills, nodig om alle randvoorwaardelijke werkzaamheden in goede banen te leiden.

Een toekomstige dag in het Leerhuis

"Goedemorgen, zullen we onze werkdag samen doornemen met een lekker kopje koffie of thee?

"Ik kijk even in het LMS (leer management systeem) wat voor trainingen er vandaag op de agenda staan en dan print ik gelijk de presentielijst voor de trainer. Vandaag gaan we kijken welke stagiaires er gaan starten de komende periode, we pakken de papieren er even bij en gaan ze matchen met een werkbegeleider. Is iedereen op de hoogte, weet de planner ervan?

Denk eraan dat we deze maand ook nog even de nieuws(gierig)brief vanuit ons leerhuis de organisatie insturen en een start gaan maken met de jaarplanner van 2024.

Hebben we genoeg cadeautjes voor de gediplomeerden en Oh, voordat ik het vergeet.. die nieuwe scholing, was alle informatie binnen?"

Kortom... geen dag is hetzelfde!

Wie ben jij?

- Je bent een zelfstandige, analytische en proactieve collega;
- Je bent sociaalvaardig en je hebt een dienstverlenende instelling;
- Je kan goed prioriteiten stellen en werkt graag in een gezellig drukke omgeving;
- Je bent goed -digitaal- administratief onderlegd;
- Iemand die graag mee wilt bouwen aan ons team!

Wat verwachten wij van jou?

- Dat je het liefst een MBO niveau 4 diploma op zak hebt;
- Dat je goede administratieve vaardigheden en kennis van Microsoft office hebt;
- Dat je kennis hebt van LMS-systemen (Studytube, REIN & SDB daar werken wij mee);
- Goede beheersing van de Nederlandse taal;
- Dat je een nauwkeurige en een flexibele werkhouding hebt;
- Dat je beschikt over een flinke dosis humor, want dat maakt het toch altijd weer leuker!
- Dat je net als ons inzet op werkgeluk voor de lange termijn☺

Wat bieden wij jou?

Een fijne, warme werkomgeving in onze compacte organisatie, waar jij jezelf mag zijn door een eigen kleur te geven binnen de functiebeschrijving en onze visie.

Wij bieden je eerst een jaarcontract aan en daarna het liefst een contract voor onbepaalde tijd. Het salaris is conform de CAO VVT, FWG 40, wat ligt tussen de € 2495,33 en € 3254,43 bruto per maand. Dit is op basis van 36 uur per week en daarbij komt nog 8% vakantietoeslag en een eindejaarsuitkering van 8,33%.

Denk je nu?...Ja, dat wil ik? Stuur dan jouw CV en een motivatie, naar onze afdeling P&O via werkenbij@koperhorst.nl. Misschien drinken we dan snel een kop koffie/thee met elkaar!

Wil je toch nog wat meer weten? Neem dan contact op met afdeling P&O via werkenbij@koperhorst.nl of 033-4726214.

Sluitedatum: Wij horen graag uiterlijk vrijdag 11 augustus 2023 wat van jou.