

Regeling onkostenvergoeding bestuurder De Koperhorst

De regeling onkostenvergoeding voor een bestuurder bij De Koperhorst is gebaseerd op de Governancecode Zorg.

De raad van toezicht heeft beleid opgesteld voor de vergoeding van onkosten van de bestuurder. Dit beleid komt er op neer dat de bestuurder maandelijks een vaste telefoonkostenvergoeding ontvangt. Vergoeding van woon-werkverkeer, dienstreizen en parkeren vindt plaats op grond van de geldende cao VVT, identiek aan de reiskostenvergoeding zoals deze van toepassing is voor alle medewerkers van De Koperhorst. De bestuurder van De Koperhorst heeft geen leaseauto noch een vaste vergoeding van representatiekosten.

Overige zakelijk onkosten

- Externe intervisie, coaching, scholing en/of opleiding: individuele afspraken over (permanente) educatie worden gemaakt tijdens het jaarlijkse functionerings- of evaluatiegesprek. Over de kosten van de opleiding worden vooraf afspraken gemaakt met de remuneratiecommissie van de raad van toezicht.
- Uitgaven voor werk- of functiegerelateerde studiereizen, seminars of congressen komen voor vergoeding in aanmerking. Voor buitenlandse reizen is instemming van de voorzitter van de raad van toezicht vereist.
- Uitgaven voor lunches en diners worden vergoed indien deze zijn gemaakt tijdens een dienstreis dan wel in geval van zakelijke besprekingen. Een zakelijke bespreking wordt doorgaans gevoerd met externen.

Verantwoording zakelijke onkosten

Declaraties worden voor uitbetaling goedgekeurd door de voorzitter van de raad van toezicht.

Betreft:	Onkostenvergoeding bestuurder, regeling	Geldig tot:	1-4-2027
Status:	Definitief	Beheerder:	Adviseur beleid & kwaliteit
Vastgesteld op:	21-5-2025	Eigenaar:	Remuneratiecommissie rvt
Versie:	5-6-2025		

Goedgekeurd door de remuneratiecommissie/ vastgesteld door de rvt in de vergadering van 21-05-2025